



Mit einem attraktiven Nahverkehrsangebot bietet die Albtal-Verkehrs-Gesellschaft mbH (AVG) seit mehr als 60 Jahren den Menschen am Oberrhein eine ökologisch und ökonomisch sinnvolle Alternative zum Individualverkehr. Wir leisten mit rund 300 000 Fahrgästen pro Tag und rund 75 Millionen Fahrgästen pro Jahr einen wesentlichen Beitrag zum Klimaschutz. Als kommunales Verkehrsunternehmen der Stadt Karlsruhe bieten wir Stadtbahn- und Busverkehr an und sind im Gütertransport auf der Schiene aktiv. Die AVG genießt zudem nicht nur regional, sondern auch international großes Renommee als elementarer Bestandteil des „Karlsruher Modells“. In dessen Rahmen verkehren Zweisystem-Stadtbahnfahrzeuge sowohl im innerstädtischen Straßenbahnnetz als auch im regionalen Eisenbahnnetz. Mit ca. 1.000 Beschäftigten zählt die AVG als attraktiver Arbeitgeber mit zu den großen Eisenbahnverkehrsunternehmen in Baden-Württemberg.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt engagierte Unterstützung, um gemeinsam mit einem motivierten Team die Weichen für die Zukunft des Unternehmens stellen.

Mitarbeiter*in Poststelle (m/w/d) in Vollzeit

Referenznummer: 2024_38

UNSER ANGEBOT

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Verkehrsunternehmen
- Zukunftsorientiertes Arbeiten mit modernen Technologien
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Herausforderung in einem engagierten Team mit netten Kolleginnen und Kollegen
- Gutes Betriebsklima mit offener Kommunikation und wertschätzender Führungskultur
- Umfassende, systematische Einarbeitung
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch Teilnahme an individuellen Personalentwicklungsprogrammen
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag der nichtbundeseigenen Eisenbahnen (ETV)
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Leistungs- und Treueprämie (ab dem 2. Beschäftigungsjahr)
- Vergünstigtes Essen in unserer Kantine
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; interessante Vergünstigungen bei der Nutzung unserer Verkehrsmittel

IHRE VERANTWORTUNG

- Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Post und Sendungen
- Digitalisieren, Archivieren und Verteilen von Dokumenten in einem Dokumenten Management System (DMS)
- Verwalten des allgemeinen E-Mail-Eingangs des Unternehmens
- Verteilen der Hauspost, auch an die externen Standorte in Karlsruhe
- Organisieren der Zeitschriftenumläufe
- Weitere ad-hoc Aufgaben innerhalb der Poststelle / DMS

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung in der Verwaltung
- Routinierte PC-Kenntnisse in MS-Office Standardprodukten und Windows
- Kenntnisse im Umgang mit SAP und EasyDMS wünschenswert
- Strukturierte, zuverlässige sowie lösungsorientierte Arbeits- und Denkweise
- Hohe Integrationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Offenheit für häufig wechselnde Ansprachen und internen Publikumsverkehr
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

INSIGHTS FÜR ALLE INTERESSIERTEN PERSONEN

Immer donnerstags von 16:00 – 17:00 Uhr informieren wir digital über die vielfältigen Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in unseren Unternehmen und geben einen Einblick in das Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie der Onboarding-Prozess bei uns abläuft und welche zusätzlichen Benefits Sie neben der Arbeit in einer spannenden Branche bei uns erwarten.



Einfach QR-Code scannen und mehr erfahren.

Link zur Veranstaltung: [Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Finden Sie sich in diesem Anforderungsprofil wieder und möchten Sie die Chance bei einem modernen Verkehrsunternehmen nutzen, dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbungsunterlagen als gebündelte PDF-Datei bis zum 31.05.2024 (unter Angabe der Referenznummer)** an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@avg.karlsruhe.de

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf www.avg.info. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Ruben Jerke unter 0721-6107-6020 gerne zur Verfügung.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein.